

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТАЛАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 4 марта 2024 года №33

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию от 23.01.2024 №15 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленского района в формате всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию от 29.01.2024 №20 «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году» и в целях мониторинга качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, для 11 класса в режиме апробации, в соответствии с графиком проведения ВПР, утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 27 декабря 2023 г. № 261-ОД “ О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году ” по расписанию, составленному школой.

2. Кожемякину М.Р., зам. директора, назначить школьным координатором проведения ВПР, ответственным за подготовку и проведение ВПР, передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору. Определить рабочее место школьного координатора – кабинет информатики, 2 этаж.

3. Кожемякиной М.Р., школьному координатору проведения ВПР,

- организовать проведение ВПР в соответствии с порядком, утвержденным приказом комитета по образованию от 29.01.2024 №20 «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области в 2024 году»,

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы, заполнение опросного листа школы - участника ВПР, получение инструктивных материалов,

- обеспечить информационное сопровождение обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.

- внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий
- организовать присутствие на ВПР общественных наблюдателей.
- провести анализ результатов ВПР и представить его муниципальному координатору до 01.07.2024 г.

4. Назначить общественными наблюдателями: Лазареву Алену Михайловну, Ребещенкову Екатерину Владимировну.

5. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе: Иванова С.Г., учитель, Захарова Е.В., психолог.
- в 5 классе: Шварц Д.В., учитель, Захарова Е.В., психолог, Тимошенкова И.П., заведующий библиотекой, Смирнова Л.В., зам. директора.
- в 6 классе: Куликова А.А., учитель, Шварц Л.В., учитель, Захарова Е.В., психолог, Тимошенкова И.П., заведующий библиотекой, Смирнова Л.В., зам. директора.
- в 7 классе: Ранченко А.С., учитель, Куликова А.А., учитель, Шварц Д.В., учитель, Тимошенкова И.П., заведующий библиотекой, Захарова Е.В., психолог.
- в 8 классе: Смирнова Л.В., зам. директора, Тумарева О.А., учитель, Шварц Л.В., учитель, Гусева С.А., учитель, Захарова Е.В., психолог.
- в 11 классе: Захарова Е.В., психолог, Тимошенкова И.П., заведующий библиотекой, Смирнова Л.В., зам. директора.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по окружающему миру 20.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 11.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 17.04.2024 на 2 уроке.

Определить кабинет № 10 для проведения ВПР в 4 классе по окружающему миру (18 человек), русскому языку (18 человек), математике (18 человек).

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 21.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 09.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по математике 12.04.2024 на 2 уроке;
- по биологии 18.04.2024 на 2 уроке.

Определить кабинет №15 для проведения ВПР в 5 классе по истории (19 человек), русскому языку (19 человек), математике (19 человек), биологии (19 человек).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 03.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по математике 10.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по предмету по выбору № 1 12.04.2024 на 2 уроке;
- по предмету по выбору № 2 17.04.2024 на 2 уроке;

Определить кабинет № 9 для проведения ВПР в 6 классе по русскому языку (12 человек), математике (12 человек), предмету по выбору №1 (12 человек), предмету по выбору №2 (12 человек).

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по предмету по выбору № 1 04.04.2024 на 2 уроке;
- по предмету по выбору № 2 11.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по математике 19.04.2024 на 2 и 3 уроках.

Определить кабинет № 17 для проведения ВПР в 7 классе по предмету по выбору № 1 (25 человек), по предмету по выбору № 2 (25 человек), по русскому языку (25 человек), по математике (25 человек).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по предмету по выбору №1 05.04.2024 на 2 уроке;
- по предмету по выбору №2 10.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.04.2024 на 2 и 3 уроках;
- по математике 19.04.2024 на 2 и 3 уроках.

Определить кабинет №15 для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения: по предмету по выбору №1 (19 человек), предмету по выбору №2 (19 человек), русскому языку (19 человек), математике (19 человек).

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе в режиме апробации на следующих уроках:

- по биологии 12.03.2024 на 2 и 3 уроках;
- по истории 14.03.2024 на 2 и 3 уроках.

Определить кабинет № 15 для проведения ВПР в 11 классе в режиме апробации следующие помещения: по биологии (7 человек), истории (7 человек).

12. Школьному координатору проведения ВПР Кожемякиной М.Р.:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет школы, оформление заявки на участие в ВПР школы - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Обеспечить информационное сопровождение обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) по формированию позитивного отношения к объективности проведения ВПР.

Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников до дня проведения работы. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов и передать на хранение в сейфе кабинета директора. Для каждой школы варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться синей ручкой, которую используют обучающиеся на уроках.

12.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать на хранение в сейфе кабинета директора до начала проверки экспертами.

12.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.10. Организовать присутствие на ВПР независимых общественных наблюдателей.

12.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

12.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

12.14. Обеспечить анализ результатов ВПР до 01.07.2024 г.

13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№	Дата	Кабинет	Предмет	Класс	ФИО организаторов
1.	12.03.	7	биология	11	Смирнова Л.В., Тимошенкова И.П.*
2.	14.03.	7	история	11	Смирнова Л.В., Захарова Е.В.
3.	20.03.	10	окружающий мир	4	Иванова С.Г., Захарова Е.В.
4.	21.03.	7	история	5	Захарова Е.В., Тимошенкова И.П.
5.	03.04.	9	русский язык	6	Захарова Е.В., Смирнова Л.В.
6.	04.04.	17	предмет по выбору №1	7	Ранченко А.С., Шварц Д.В.
7.	05.04.	20	предмет по выбору №1	8	Тумарева О.А., Захарова Е.В.
8.	09.04.	10	русский язык (часть 1)	4	Иванова С.Г., Захарова Е.В.
9.	09.04.	7	русский язык	5	Шварц Д.В., Смирнова Л.В.
10.	10.04.	20	предмет по выбору №2	8	Шварц Л.В., Гусева С.А.
11.	10.04.	9	математика	6	Тимошенкова И.П., Захарова Е.В.
12.	11.04.	10	русский язык (часть 2)	4	Иванова С.Г., Захарова Е.В.
13.	11.04.	17	предмет по выбору №2	7	Ранченко А.С., Шварц Д.В.
14.	12.04.	7	математика	5	Захарова Е.В., Смирнова Л.В.
15.	12.04.	9	предмет по выбору №1	6	Куликова А.А., Захарова Е.В.
16.	16.04.	17	русский язык	7	Шварц Д.В., Тимошенкова И.П.
17.	16.04.	20	русский язык	8	Смирнова Л.В., Захарова Е.В.
18.	17.04.	10	математика	4	Иванова С.Г., Захарова Е.В.
19.	17.04.	9	предмет по выбору №2	6	Шварц Л.В., Тимошенкова И.П.
20.	18.04.	7	биология	5	Захарова Е.В., Смирнова Л.В.
21.	19.04.	17	математика	7	Куликова А.А., Захарова Е.В.
22.	19.04.	20	математика	8	Тумарева О.А., Смирнова Л.В.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Майорова А.П., – председатель комиссии; Клименкова Г.А. – член комиссии; Цурикова М.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика, физика	4	Кожемякина М.Р. - председатель комиссии; Гусева С.А. – член комиссии; Цурикова М.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	

Биология, химия	5	Кожемякина М.Р. - председатель комиссии; Агафонова Е.В. – член комиссии; Тумарева О.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Кожемякина М.Р. - председатель комиссии; Агафонова Е.В. – член комиссии; Тумарева О.А. – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Майорова А.П. - председатель комиссии; Агафонова Е.В. - член комиссии Шварц Л.В.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
	11	
Обществознание	6	Майорова А.П. - председатель комиссии; Шварц Л.В. - член комиссии, Агафонова Е.В. - член комиссии.
	7	
	8	

16. Экспертам обеспечить проверку и объективное оценивание ВПР согласно критериям по соответствующему предмету в сроки согласно плану - графику проведения ВПР 2023. Определить место для проверки работ экспертами кабинеты № 7, 8.

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, строго соблюдать Инструкции, полученные на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

18. Школьному координатору обеспечить хранение проверенных работ участников в кабинете заместителя директора до 31.12.2024 г..

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

№	Дата	Класс	Помещение	ФИО дежурного
1.	12.03.	11	малая рекреация, коридор, 2 этаж	Секерина О.В.
2.	14.03.	11	малая рекреация, коридор, 2 этаж	Секерина О.В.
3.	20.03.	4	большая рекреация, коридор, 2 этаж	Секерина О.В.
4.	21.03	5	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.
5.	03.04.	6	малая рекреация, коридор, 2 этаж	Секерина О.В.
6.	04.04.	7	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.
7.	05.04.	8	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.
8.	09.04.	4	большая рекреация, коридор, 2 этаж	Секерина О.В.
9.	09.04.	5	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.
10.	10.04.	8	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.
11.	10.04.	6	малая рекреация, коридор, 2 этаж	Секерина О.В.
12.	11.04.	4	большая рекреация, коридор, 2 этаж	Секерина О.В.
13.	11.04.	7	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.
14.	12.04.	5	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.
15.	12.04.	6	малая рекреация, коридор, 2 этаж	Секерина О.В.
16.	16.04.	7	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.
17.	16.04.	8	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.
18.	17.04.	4	большая рекреация, коридор, 2 этаж	Секерина О.В.
19.	17.04.	6	малая рекреация, коридор, 2 этаж	Секерина О.В.
20.	18.04.	5	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.
21.	19.04.	7	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.

22.	19.04.	8	малая рекреация, коридор, 3 этаж	Ефимов В.С.
Помещение школьной библиотеки для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников				

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы:



А.П. Майорова

Ознакомлены:

- Тшч / Тимошенко И.Т.
- С / Смирнова Л.В.
- Ш / Иванова С.Т.
- К / Керимова А.А.
- Р / Рахимова А.С.
- М / Комелькина И.Р.
- Т / Турсева С.А.
- Н / Нурикова М.В.
- С / Салверд Д.В.
- С / Серкина О.В.
- З / Захарова Т.Р.
- М / Марочкова Э.В.
- С / Смирнов В.С.
- Ф / Федосеева С.В.
- Т / Турсева О.Д.
- В / Владимиров А.А.