

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТАЛАШКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14 марта 2023 года №51

Об организации приема детей
в 1 класс на 2023/2024 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Устава школы, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Талашкинскую СШ, утвержденных приказом по школе от 10.02.2023 г. №32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первый класс детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Талашкинской СШ, с 30 марта 2023 года.

2. На Кожемякину М.Р., заместителя директора, возложить обязанности по приему документов от родителей (законных представителей) детей. С 30 марта до 30 июня 2023 г. осуществлять запись в первый класс по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Талашкинской СШ, и достигнувших к 1 сентября 2023 г. возраста шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет. С 6 июля по 5 сентября 2023 г. осуществлять запись в первый класс по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории,

3. Прием в 1 класс детей проводить без вступительных испытаний на основании следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования),

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ,

подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Кожемякиной М.Р. подготовить проект приказа для зачисления ребенка в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение (при снятии ограничительных мероприятий),
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с единым порталом государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

6. Документы, представленные родителями (законными представителями) лично в Учреждение, регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдать расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью школы.

При подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ), с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с единым порталом государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) информация о рассмотрении заявления направлять на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс разместить на информационном стенде и на официальном сайте школы информацию о закрепленной за школой территории и количестве мест для приема на обучение в 1 класс до 25.03.2023 г.; не позднее 5 июля 2023 г.– информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

8. Пирожниковой Н.В., учителю начальных классов, проводить организационную работу с родителями (законными представителями) детей по разъяснению особенностей учебного плана в 1 классе, внеурочной деятельности, режима занятий с учетом санитарно-эпидемиологических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. Ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, правилами для обучающихся, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ Талашкинской СШ, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных

данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Предупредить родителей (законных представителей) детей, представивших в МБОУ Талашкинская СШ заведомо подложные документы, об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

9. Издать приказ о формировании 1 класса на 2023/2024 учебный год не позднее 31 августа 2023 г.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Майорова