

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы: Майорова А.П.

№ 137 от 08.08.2023



## ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников МБОУ Талашкинской СШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ТК РФ, Уставом школы и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующих деятельность школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации и работы общего собрания работников школы. Положение и изменения в положение принимаются общим собранием работников и утверждаются директором школы.

1.3. Общее собрание работников школы (далее – общее собрание) – высший коллегиальный орган управления.

### 2. Компетенции общего собрания

2.1. К компетенции общего собрания относится:

- 1) принятие Устава школы и внесение в него изменений (дополнений),
- 2) определение приоритетных направлений деятельности школы,
- 3) принятие программы развития школы,
- 4) принятие правил внутреннего трудового распорядка работников школы, правил внутреннего распорядка обучающихся,
- 5) обсуждение коллективного договора,
- 6) принятие порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся,
- 7) определение принципов формирования и использования имущества школы,
- 8) утверждение отчёта о результатах самообследования,
- 9) утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств,
- 10) утверждение финансового плана и внесение в него изменений,
- 11) участие школы в других организациях,
- 12) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора,
- 13) выдвижение кандидатур работников школы для поощрения и представления к наградам,
- 14) принятие решения о забастовке.

### 3. Организация деятельности общего собрания

3.1. В состав общего собрания входят все работники школы, работающие на основании трудовых договоров.

3.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь ежегодно в начале учебного года.

3.3. Председатель общего собрания

- организует деятельность общего собрания,
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с профкомом школы и администрацией школы),
- определяет повестку дня (совместно с профкомом школы и администрацией школы),
- контролирует выполнение решений общего собрания (совместно с профкомом школы и администрацией школы).

3.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор школы.

3.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием (большинством голосов). Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, при равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя общего собрания, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее более половины членов общего собрания. Решения общего собрания, не противоречащие законодательству РФ, обязательно к исполнению всеми работниками школы.

3.7. Ход общего собрания протоколируется. Протоколы в печатном виде, подписанные председателем общего собрания и секретарем, прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и хранятся в делах школы в установленном номенклатурой порядке.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

#### **4. Документация общего собрания**

4.1. Положение об общем собрании работников.

4.2. Протоколы общего собрания работников.