

ПРИНЯТО на педсовете Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.</u> 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы <u>Мед</u> Майорова А.П. Приказ № <u>1</u> от <u>31.08.</u> 2021 г.
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ Талашкинская СШ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ Талашкинской СШ (далее – Положение) устанавливается на основе ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ Талашкинская СШ (далее – Учреждение), график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.
- 1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Учреждению.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся МБОУ Талашкинская СШ

Организация образовательного процесса в МБОУ Талашкинской СШ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому (при наличии), курсов по выбору, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, творческих объединений, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 кл. не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9,11 классах).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Учебный год в 1-9 кл. делится на четыре четверти, в 10-11 кл. – на два полугодия.

Учебные занятия организуются в одну смену.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5–7-х классов — не более 7 уроков;
- для обучающихся 8–11-х классов — не более 8 уроков.

ПРИНЯТО на педсовете Протокол № <u>1</u> от <u>31.08.</u> 2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор школы <u>Мед</u> Майорова А.П. Приказ № <u>10</u> от <u>01.09.</u> 2021 г.
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ Талашкинской СШ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ Талашкинской СШ (далее – Положение) устанавливается на основе ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ Талашкинской СШ (далее – Учреждение), график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.
- 1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Учреждению.
- 1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся МБОУ Талашкинской СШ

Организация образовательного процесса в МБОУ Талашкинской СШ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому (при наличии), курсов по выбору, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, творческих объединений, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 кл. не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9,11 классах).

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

Учебный год в 1-9 кл. делится на четыре четверти, в 10-11 кл. – на два полугодия.

Учебные занятия организуются в одну смену.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5–7-х классов — не более 7 уроков;
- для обучающихся 8–11-х классов — не более 8 уроков.

Начало занятий в 9.00 (в условиях ограничительных мероприятий в 8.45 – 8-11 кл., 8.50 – 5-7 кл., 9.00 – 1-4 кл.). Проведение нулевых уроков не допускается

Продолжительность урока:

45 минут для обучающихся 2-11 классы.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для 1 кл. рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом занятий дополнительного образования (творческие объединения, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч.,

в 4–5 классах — 2 ч.,

в 6–8 классах — 2,5 ч.,

в 9–11 классах — до 3,5 ч.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.3. Подвоз учащихся на школьном автобусе.

Подвоз обучающихся из близлежащих деревень на школьном автобусе осуществляется согласно соответствующему приказу в начале учебного года. Организуется сопровождение детей в школьном автобусе учителями согласно графику.

3.4. Питание.

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

3.5. Организация ГПД

В Учреждении по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся может открываться группа продленного дня (ГПД) для обучающихся. Зачисление в группу продленного дня производится приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. Режим работы ГПД утверждается директором в начале учебного года.

Количество классов-комплектов и групп продленного дня в Учреждении определяется ежегодной потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость группы продленного дня устанавливается 25 человек.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

В режиме дня группы продленного дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.6. Режим двигательной активности учащихся

Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминутки;
- организованных подвижных игр на переменах;
- спортивного часа для детей, посещающих группу продленного дня;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.7. Режим трудовых занятий обучающихся

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой Школы, следует чередовать различные по характеру задания.

Все работы в мастерских и кабинетах домоводства обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарными требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

3.8. Режим проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

Промежуточная аттестация проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента Смоленской области по образованию и науке.

При проведении годовой промежуточной и государственной итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день.

3.9. Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, творческих объединений, спортивных секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

Дежурство по Учреждению администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, творческих объединений, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.10. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в Учреждении функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

4. Документация.

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году
- Об организации питания
- Об организации школьных творческих объединений
- О зачислении в ГПД
- Об организации подвоза обучающихся
- Об организованном завершении четверти, учебного года
- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

Графики дежурств:

- классных коллективов
- дежурных администраторов и учителей

Правила внутреннего трудового распорядка

Правила внутреннего распорядка для обучающихся

Графики работы библиотеки, социального педагога, психолога (при наличии).