

Плановое на основании Протокола №1 от 31.08.2023г	Мотивированное мнение Совета родителей учащего Протокол №1 от 30.08.2023г	Мотивированное мнение Совета учителей учащего Протокол №2 от 30.08.2023г	Утверждено: Директор МБОУ _____ _____ _____ Приказ №997 от 31.08.2023г
---	--	---	---

Положение о штате воспитательной работы в МБОУ Талавнинской СШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штата воспитательной работы в МБОУ Талавнинской СШ (далее ШВР).
- 1.2. ШВР создается для координации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения качественного взаимодействия.
- 1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
 - Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями),
 - Федеральный закон от 24 июля 1993 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
 - Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
 - Федеральный закон РФ от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»,
 - Федеральный закон РФ от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями),
 - «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением правительства РФ от 29.05.2015 года №996-р
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу, также могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию). В состав ШВР входят заместитель директора, психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководитель школьного спортивного клуба, старшая вожатая. Количество членов не менее 7 человек.
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основная цель ШВР - анализ воспитательной деятельности в школе, создание благоприятной среды, выработка эффективных подходов к улучшению воспитания в школе, консолидация усилий и объединение всех заинтересованных специалистов, направленных на воспитательную деятельность.

БОУ

де

с-

соз

исо-

иср-

ия

я

на-

на-

дея-

жестна

гва-

дста-

емо-

руко-

сно-

ия-

Принято на педсовете Протокол №1 от 31.08.2023г	Мотивированное мнение Совета родителей учтено Протокол №1 от 30.08.2023г	Мотивированное мнение Совета учащихся учтено Протокол №1 от 30.08.2023г	Утверждаю: Директор школы А.П. Майорова Приказ № 139 от 31.08.2023г
---	---	--	--

Положение о штабе воспитательной работы в МБОУ Талашкинской СШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в МБОУ Талашкинской СШ (далее ШВР).

1.2. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений и преступлений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,
- Федеральный закон РФ от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в РФ»,
- Федеральный закон РФ от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями).
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением правительства РФ от 29.05.2015 года №996-р

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора школы.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу, также могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию). В состав ШВР входят заместитель директора, психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, руководитель школьного спортивного клуба, старшая вожатая. Количество членов не менее 7 человек.

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель ШВР - анализ воспитательной деятельности в школе, мониторинг воспитательной среды, выработка эффективных подходов к улучшению воспитания в школе, консолидация усилий и объединения всех заинтересованных

специалистов, занимающихся воспитательной деятельностью.

2.2. Задачи:

1. Планирование и организация воспитательной работы школы.
2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
5. Вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу творческих объединений и спортивных секций.
6. Обеспечение успешной социализации личности в современном обществе, подготовка к самостоятельной жизни, продуктивной трудовой и профессиональной деятельности.
7. Содействие саморазвитию, самовоспитанию, самообразованию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений.

3. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Руководитель ШВР

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе и профилактической работы,
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР,
- организация работы школьного Совета профилактики,
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования).
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида,
- организация деятельности службы школьной медиации.

3.2. Социальный педагог

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания, индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время),
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, состоящих на профилактическом учёте, детей из семей, находящихся в социально опасном положении,
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в школе.

3.3. Психолог

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации,
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания,
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации,
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций,

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах,
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службышкольной медиации в школе.

3.4.Руководитель спортивного клуба

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе обучающихся, состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.5.Педагог дополнительного образования

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.6.Старшая вожатая

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия,
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1.Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (10 плановых заседаний в год).

4.2.Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3.На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4.Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5.Члены ШВР имеют право:

5.1.Принимать участие в заседаниях педсоветов, совета профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2.Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3.Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5.Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказание помощи обучающимся, их семьям.

6.Основные направления работы:

6.1.Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2.Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3.Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4.Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5.Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6.Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7.Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8.Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы, выпуск стенных газет.

6.9..Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в школе.

7.Документация и отчётность ШВР:

- приказ о создании ШВР;
- план работы на учебный год, утвержденный директором школы;
- анализ работы за год;
- план заседаний ШВР;
- протоколы заседаний ШВР;
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на профилактическом учете,
- сведения о занятости учащихся, состоящих на учете, детей, учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- положение о Совете профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики.